



REORGANIZÁCIÓS ÉS FIZETÉSKÉPTELENSÉGI SZAKÉRTŐK EGYESÜLETE (RFE) ALAPSZABÁLY

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Előzmények

A Felsőszámolók és Vagyonfelügyelők Országos Egyesületét az alapító tagok 1996. október 18. napján alapították. Az Egyesületet a Bíróság 7392. sorszám alatt vette nyilvántartásba.

1. §

- (1) Az egyesület neve: Reorganizációs és Fizetésképtelenségi Szakértők Egyesülete.
- (2) Az egyesület rövidített neve: RFE
- (3) Az egyesület székhelye: 1034 Budapest, Bécsi út 120.
- (4) Az egyesület működése az Európai Unió területére terjed ki.
- (5) Az egyesület bélyegzője: felül az egyesület nevével, alul a székhelyének feltüntetésével.
- (6) Az egyesület önkormányzattal rendelkező jogi személy, feladatait választott szervei, tisztségviselői útján gyakorolja.

II. AZ EGYESÜLET CÉLJA ÉS FELADATAI

2. § Az egyesület működésének kiemelt céljai: a tagjai érdekeinek képviselete, szakmai együttműködésük, fejlődésük előmozdítása, a jogkövető és etikus felszámolói tevékenység megvalósulásának elősegítése.

3. § A tagjai érdekeinek képviselete és védelmének keretében az egyesület feladatkörébe tartozik:

- (1) A tagjai tevékenységét érintő jogszabályok alkotásának, módosításának kezdeményezése, véleményezése.
- (2) Azon követelmények érvényre juttatása és képviselete, melyek a törvényekben és a különböző jogszabályi előírásokban meghatározott felszámolói feladatok szakszerű és gazdaságilag hatékony ellátását segítik elő.
- (3) A felszámolói, vagyonkezelői tevékenység mindennapi gyakorlatának további szakmai, módszertani fejlődése érdekében az egyesület:
 - előadásokat, tanfolyamokat, konzultációkat, szakmai konferenciákat szervez,
 - elősegíti a tagjai képzését, folyamatos továbbképzését, tapasztalatcseréjét, a fejlett módszerek, technikák, eljárások bevezetését és elterjesztését,
 - ajánlásokat, útmutatókat, közös szakmai állásfoglalásokat, módszertani kiadványokat készít, megjelentet és terjeszt.
- (4) Az egyesületi tagok tevékenységéhez tartozó területek és tevékenységek szakmai-etikai normarendszerének és irányelveinek kidolgozása, s mindezek érvényesülésének figyelemmel kísérése. A tagok közötti viták során közvetítői tevékenység kifejtése.
- (5) A tagjai tevékenységére vonatkozó jogszabályok gyakorlati érvényesülésének rendszeres figyelemmel kísérése, elemzése, folyamatos együttműködés, konzultációk kialakítása a felszámolói, vagyonfelügyelői tevékenységben közreműködő és azokba bekapcsolódó szervezetekkel. A jogszabályalkotás folyamatos követése, jogszabályok megalkotásának kezdeményezése.



- (6) Célja elérése érdekében az egyesület tagként vagy együttműködő partnerként részt vesz a tevékenységéhez illeszkedő hazai és nemzetközi szervezetek munkájában.
4. § Az egyesület az illetékes felügyeleti szervek, minisztériumok felkérésére közreműködik a felszámolók, és a pénzügyi gondnokok névjegyzékébe történő felvételre irányuló pályázatok szakmai követelményeinek meghatározásában, és képviselője útján részt vesz a felvételeket eldöntő bizottság munkájában.

III. AZ EGYESÜLET TAGSÁGA, A TAGSÁGI VISZONY, JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK

Az egyesület tagsága

5. §

- (1) Az egyesület tagságát tagok, pártoló tagok és tiszteletbeli tagok alkotják.
- (2) Az egyesület tagjai a felszámolók névjegyzékében szereplő jogi személyek lehetnek, akik az egyesület célkitűzéseivel egyetértenek, azok megvalósításában rendszeresen részt vállalnak, az egyesület Alapszabályát és az Etikai Kódexet magukra nézve kötelező érvénnyel elfogadják, a tagdíjat megfizetik.
- A jogi személyiségű szervezetek állandó képviselőikre, illetve az egyesületi munkában történő esetenkénti részvételre, megbízásokra, illetve egyéb tagsági jogaik gyakorlására képviselőt delegálhatnak.
- (3) Az egyesület tagja lehet továbbá az a felszámoló szervezet is, amely a felszámolók névjegyzékéből a pályázati keretszám miatt került ki, de megfelel a Cstv. 27/A § (2) bek. szerinti feltételeknek mindaddig, míg hatósági ellenőrzését a felszámolók névjegyzékét vezető szerv végzi, és egyébként a (2) bek.-ben foglalt egyéb feltételeknek eleget tesz.
- (4) Az egyesület tagja lehet továbbá az a felszámoló szervezet is, amely nem szerepel a felszámolók névjegyzékében, de megfelel a Cstv. 27/A § (2) bekezdésében, valamint az Alapszabály 5.§ (2) bekezdésében írt feltételeknek és hatósági ellenőrzését a felszámolók névjegyzékét vezető szerv végzi.
- (5) Az egyesület pártoló tagja azon természetes, vagy jogi személy lehet, aki az egyesület céljaival egyetért, a megállapított pártoló tagsági díjat megfizeti, továbbá esetenként anyagi, szakmai, szervezői vagy egyéb támogatást ad az egyesület működéséhez.
- (6) Az egyesület tiszteletbeli tagja az a magánszemély, megbecsült, elismert szaktekintély lehet, aki az egyesület céljainak megvalósítását elősegíti és részére a közgyűlés – az elnökség javaslata alapján – ezt a címet adományozza.
- (7) A pártoló és a tiszteletbeli tag az egyesület szerveinek ülésén tanácskozási joggal vehet részt és vezető tisztségviselővé nem választható.

A tagsági viszony keletkezése és megszűnése

6. §

- (1) Az egyesület tagsági és pártoló tagsági viszonya az elnökséghez beérkezett belépési nyilatkozat révén, annak az elnökség általi elfogadásával jön létre, melynek tényéről a belépésre jelentkezőt írásban értesítik.



(2) A tagokat megillető jogok és érintő kötelezettségek a belépési nyilatkozatnak az elnökség általi elfogadásával, valamint a tagsági díj megfizetésével érvényesek.

7. § A tagsági díjat az egyesület közgyűlése évente állapítja meg, az elnökség javaslata alapján, a működés feltételeinek, az éves feladattervek, célkitűzések és bevételek figyelembevételével.

8. §

(1) A tagsági és a pártoló tagsági viszony megszűnik az alábbi esetekben:

- a) A tag (pártoló tag) kilépésével, mely szándékot az elnökség részére írásban is be kell jelenteni. A tagsági viszony azon a napon szűnik meg, amikor az elnökség a bejelentést kézhez vette.
- b) A tag (pártoló tag) jogutód nélküli megszűnésével, a pártoló tag halálával.
- c) A taggal (pártoló taggal) közölt írásbeli felmondással szűnik meg a tagsági viszony a közgyűlés határozata alapján, ha
 - a tag (pártoló tag) az előírt tagsági díjjal egy évet meghaladóan hátralékban van, illetve
 - amennyiben a tag az 5.§ (2)-(3) bekezdésébe foglalt feltételeknek nem felel meg.

Amennyiben az elnökség észleli, hogy a felmondásra okot adó körülmények valamelyik tag (pártoló tag) vonatkozásában bekövetkeztek, írásban figyelmezteti a tagot (pártoló tagot), hogy ha e körülményeket 30 napon belül nem hárítja el és ezt nem igazolja, úgy a soron következő közgyűlés a tagsági jogviszonyt felmondja.

A soron következő közgyűlés, amennyiben a felmondásra okot adó körülmények változatlanul fennállnak, egyszerű szótöbbséggel hozott határozattal dönt a tagsági jogviszony felmondása felől; a határozathozatalkor a felmondással érintett rendes tag a szavazati jogát nem gyakorolhatja. A jogviszony a felmondásról rendelkező határozat taggal (pártoló taggal) való közlésével szűnik meg. A közgyűlés írásba foglalt határozatát és az elnökség előzetes figyelmeztetését tértivevényes küldeményként kell postára adni vagy a tag (pártoló tag) részére közvetlenül kézbesíteni (átadni). A postai úton továbbított küldeményt a feladástól számított tizenötödik munkanapon akkor is a címzett által kézhez vettnek kell tekinteni, ha a postai kézbesítési szabályok szerint a kézbesítés akadályozott, a küldemény átvételét a címzett megtagadta, vagy ha a postai szolgáltató által rendelkezésre tartott küldeményért a címzett nem jelentkezett.

- d) Kizárással az esetben, ha a tag – ideértve a pártoló tagot is – tevékenysége az egyesület célkitűzéseit sérti, a célok elérését akadályozza, vagy jogszabályokba, Alapszabályba, Etikai Kódexbe ütköző tevékenységet folytat. A kizárásról az elnökség kétharmados többségű szavazattal dönthet. A határozat meghozatala előtt a tag számára lehetőséget kell biztosítani arra – legalább három munkanapos határidő tűzésével –, hogy álláspontját írásban vagy szóban kifejthesse; a szóban előadott védekezést jegyzőkönyvbe kell foglalni és a jegyzőkönyv egy példányát a tag számára át kell adni.

A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá az arról való tájékoztatást, hogy a kizárt tag a kizárásról rendelkező határozat ellen a közgyűléshez fellebbezhet (9.§), a fellebbezés eredménytelensége esetén pedig a határozat hatályon kívül helyezése iránt a törvény szerint peres eljárást kezdeményezhet. A kizáró határozatot a taggal – a c) pontban szabályozott módon – közölni kell.

(2) A tiszteletbeli tagok ezen jogviszonya halállal, írásbeli lemondással és visszavonással szűnhet meg. A visszavonásról az elnökség kezdeményezésére a közgyűlés dönt, az esetben, ha a tiszteletbeli tag



ezen címre méltatlanná vált. A visszavonásra egyebekben a kizárás szabályait kell megfelelően alkalmazni.

9. § A kizárást kimondó elnökségi határozat ellen, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül az érintett tag halasztó hatályú fellebbezést terjeszthet az egyesület közgyűléséhez. Ugyanezen határidő fellebbezhet a közgyűléshez az a személy, akinek tagfelvételi kérelmét az elnökség elutasította.
10. § A tagsági viszony bármely okból történő megszűnése esetén a befizetett tagsági díj nem követelhető vissza, de a tag köteles a felmondással érintett teljes félévi tagdíjat megfizetni, ez alól különös méltánylást érdemlő esetben az elnökség eltekinthet.

A tagok jogai és kötelességei

11. § Az egyesület tagja jogosult:

- (1) a kitűzött célok, az Alapszabályban rögzített feladatok megvalósításában az éves feladattervek, programok meghatározásában és végrehajtásában az egyesületet érintő ügyben, illetve kérdés megvitatásában részt venni, véleményt nyilvánítani;
- (2) a közgyűlés és elnökségi ülés összehívását kezdeményezni, illetve azok napirendjére javaslatot tenni az Alapszabály 16. § (2) bekezdésében szabályozott módon;
- (3) szavazati joggal részt venni az egyesület közgyűlésén, ezen keresztül ellenőrizni az elnökség munkáját, továbbá javaslatokat, indítványokat tehet, illetve panasszal, felszólalással, fellebbezéssel fordulhat az egyesület illetékes szerveihez;
- (4) részt venni az egyesület rendezvényein, tanfolyamain, szakmai pályázatain, igénybe veheti az egyesület szolgáltatásait, továbbá az egyesület által nyújtott kedvezményeket;
- (5) a tag, illetve képviselőjének megválasztása esetén az egyesület bármely testületében tisztséget viselni;
- (6) az egyesülettől szakmai érdekvédelmet kérni.

12. § A pártoló tagnak jogában áll az egyesület elnökségének, bizottságainak és a közgyűlésnek javaslatokat tenni, a közgyűlésen tanácskozási joggal részt venni, az egyesület szolgáltatásait igénybe venni.

13. § A tiszteletbeli tag a közgyűléseken tanácskozási joggal rendelkezik és részt vehet az egyesület rendezvényein. Jogosult véleményt nyilvánítani és szakértőként részt venni az egyesület munkájában.

14. § Az egyesület tagjai kötelesek elősegíteni az egyesületi alapszabály célkitűzéseinek megvalósítását. Önként vállalt kötelezettségük a szakmai és etikai normák követelményeinek következetes betartása, a közgyűlés által a részükre megállapított éves tagdíjat befizetése.

- (1) A tagok az Egyesülettel kapcsolatos jognyilatkozataikat elektronikus üzenetben (e-mail) is közölhetik az Egyesülettel. Az Egyesület rendes tagjának a jognyilatkozatát minősített vagy minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus aláírással, ennek hiányában azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés szolgáltatással való hitelesítéssel kell aláírnia. A természetes személy pártoló- és a tiszteletbeli tag a jognyilatkozata elektronikus



aláírására nem köteles, azonban a jognyilatkozatnak a tag azonosíthatóságához szükséges adatokat tartalmaznia kell.

- (2) E § szerinti, elektronikus üzenetben foglalt nyilatkozat elektronikus írásbeli jognyilatkozatnak minősül.

IV. AZ EGYESÜLET SZERVEZETE, MŰKÖDÉSE

15. § (1) Az egyesület legfőbb szervei és ügyintéző szervezete a következők:

- közgyűlés
- elnökség
- felügyelőbizottság
- etikai bizottság
- jogi és szakmai bizottság
- oktatási bizottság
- ügyvezető igazgató
- titkárság

(2) Az egyesület elnökének, elnökhelyettesének, elnökségi tagjainak, a bizottságok tagjainak és elnökeinek (továbbiakban együtt: tisztségviselők) csakis valamely tagszervezet természetes személy szervezeti képviselője vagy tagja, továbbá a tagszervezettel tartós megbízási vagy munkaviszonyban álló, a Felsőszámoló Névjegyzékében adott tagszervezet szakértőjeként (felszámolóbiztosként, közgazdászként, jogászként, könyvvizsgálóként) nyilvántartott természetes személy választható meg. Amennyiben a tisztségviselő e feltételnek nem felel meg, tisztségét automatikusan elveszíti.

(3) A pártoló tagok (illetve képviselőik), valamint a tiszteletbeli tagok tisztségviselővé nem választhatók, kizárólag szakértőként vehetnek részt a bizottságok munkájában.

(4) A tisztségviselők több ciklusra is újraválaszthatók.

A közgyűlés

16. §

(1) Az egyesület legfőbb szerve a közgyűlés, mely az egyesület tagjainak összességéből áll.

(2) A közgyűlés legalább évente egy alkalommal ülésezik (rendes közgyűlés). Össze kell hívni a közgyűlést akkor is, ha azt törvény előírja [Ptk. 3:81.§ (1) bekezdés], ha azt az elnökség egyébként szükségesnek ítéli, ha a tagok egyharmada az ok és a cél megjelölésével írásban az elnökségnél kezdeményezi, illetve azt a bíróság elrendeli (rendkívüli közgyűlés).

(3) A rendes és a rendkívüli közgyűlést az elnökség hívja össze, egyben meghatározza a határozatképtelenség miatt megismételt közgyűlés helyét és időpontját, utóbbit a közgyűlés időpontjától számított 15. és 30. nap között kell meghatározni.

Az Elnökség megjelöli azt is, hogy a közgyűlésen hang- és képrögzítést biztosító elektronikus hírközlési eszköz útján is lehetséges-e a megjelenés.

(4) A közgyűlésre az egyesület minden tagját írásban vagy a tagszervezet által megadott legutóbbi e-mail címre elektronikus úton kell meghívni, a napirend feltüntetése mellett, legalább 15 nappal a



közgyűlés tervezett időpontját megelőzően. A közgyűlés összehívható akként is, hogy azon a tagok többsége vagy egésze elektronikus hírközlési eszközök segítségével van jelen.

(5) A közgyűlési meghívónak tartalmaznia kell:

- az Egyesület nevét és székhelyét;
- az ülés idejének és helyszínének megjelölését;
- az ülés napirendjét. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák. A meghívóhoz csatolni kell továbbá az írásbeli előterjesztéseket is.
- A videokonferencia-közgyűlésre vonatkozó információkat. Tájékoztatást kell adni többek között az igénybe vehető elektronikus hírközlési eszközről, a bekapcsolódás folyamatáról, azonosítás módszeréről és az elektronikus döntéshozatal feltételeiről.

17. § A közgyűlés az egyesületet érintő minden kérdésben dönthet. Kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- az egyesület Alapszabályának, Választási szabályzatának és az Etikai Kódexének jóváhagyása,
- az egyesület elnökének, elnökhelyettesének, elnökségi tagjainak, a bizottságok elnökeinek, valamint a felügyelőbizottság és az etikai bizottság tagjainak a Választási Szabályzatban írtak szerinti megválasztása, illetve visszahívása,
- jogszabályba, Alapszabályba ütköző elnökségi, bizottsági határozatok visszavonása, módosítása,
- az egyesület éves költségvetésének és beszámolójának jóváhagyása, a tagdíj, rendkívüli tagdíj és pártoló tagdíj megállapítása,
- az elnökség és a bizottságok éves beszámolójának megtárgyalása, elfogadása,
- az elnökségi határozatokkal szembeni fellebbezések elbírálása,
- döntés az egyesület más egyesülettel való egyesüléséről, egyesületekre való szétválásáról
- az egyesület feloszlásának kimondása,
- az egyesületi vagyon felosztásának eldöntése, a 43.§-ra figyelemmel
- gazdasági társaság alapításához, azokba történő belépéséhez
- döntés mindazon ügyekben, amelyeket jogszabály vagy az Alapszabály a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.

18. §

- (1) A közgyűlés határozatképes akkor, ha azon a tagok több mint fele jelen van. A határozatképtelenség miatt - ugyanazon napirendi pontokkal - megismételt közgyűlés a megjelent tagok számától függetlenül határozatképes.
- (2) A közgyűlésen szavazati joggal a rendes tagok rendelkeznek, s minden tagnak egy szavazata van.
- (3) A Közgyűlés határozatait általában nyílt szavazással, a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza, azzal az eltéréssel, hogy személyi kérdésekről, tisztségviselők megválasztásáról és felmentéséről a tagok titkos szavazással döntenek az egyesület Választási Szabályzatában foglaltak szerint. Szavazategyenlőség esetén az előterjesztett határozati javaslatot elvetettnek kell tekinteni.
- (4) A közgyűlés – egyszerű szótöbbséggel – elrendelheti egyes napirendi pontok tekintetében más szavazási mód alkalmazását.



- (5) A jelenlévők háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges:
- az Alapszabály és az Etikai Kódex elfogadásához, módosításához,
 - más hasonló szervezethez való csatlakozás elhatározásához.
- (6) A szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedének szavazata szükséges az egyesület céljának módosításához, az egyesület egyesüléséhez és szétválásához, valamint az egyesület megszűnéséhez és a vagyon felosztásához.
- (7) Az egyesület vagyonát céljának megfelelően használhatja, vagyonát nem oszthatja fel tagjai között és a tagok részére nyereséget nem juttathat.
- (8) A közgyűlésen megjelent tagokról jelenléti ívet kell készíteni, amelyen fel kell tüntetni a tag, valamint képviselője nevét és lakóhelyét vagy székhelyét. A jelenléti ívet a közgyűlés levezető elnöke és a jegyzőkönyvvezető aláírásával hitelesíti.
- (9) A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a közgyűlést levezető elnök, valamint a megválasztott jegyzőkönyvvezető és két hitelesítő aláírásával hitelesít. A jegyzőkönyvben fel kell tüntetni az egyesület nevét és székhelyét, a közgyűlés helyét és idejét, a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyv hitelesítők nevét, rögzíteni kell továbbá a napirendet, az elhangzott javaslatokat, valamint a meghozott határozatokat, a leadott szavazatok és ellenszavazatok, valamint a szavazástól tartózkodók számát.
- A közgyűlések nyilvánosak, de szükség esetén, egyszerű szótöbbséggel hozott határozat alapján, zárt ülést rendelhet el a közgyűlés levezető elnöke.
 - A közgyűlés határozatait a meghozatalától számított 8 napon belül az egyesület honlapján közzé kell tenni, és egyidejűleg a rendes tagok cégnyilvántartás szerinti elektronikus levelezési címére elektronikus úton meg kell küldeni. Nem hivatkozhat a megküldés elmaradására az a tag, aki elektronikus levelezési címének cégjegyzékben való feltüntetéséről nem gondoskodott.
-

18/A.§ Közgyűlés tartása elektronikus hírközlő eszközök útján

- (1) (A Közgyűlés videokonferencia útján is megtartható. A közgyűlés akkor minősül videokonferencia útján megtartott közgyűlésnek, ha a használt elektronikus hírközlő eszköz a kép és a hang egyidejű közvetítését, illetve a tagok korlátozásmentes, valós idejű kommunikációját egyszerre biztosító hálózati, illetve internetes elektronikai eszköz, melyről a meghívóban kell tájékoztatást adni. Lehetőség van arra, hogy az összehívott közgyűlésen a tagok ezen a módon jelenjenek meg, és arra is, hogy a közgyűlést teljes egészében elektronikus hírközlő eszközök alkalmazásával tartsák meg.
- (2) A videokonferencia-közgyűlésre az Közgyűlés megtartására vonatkozó általános szabályokat kell alkalmazni. A tagok azonosítása a rendszerbe történő bejelentkezés során történik. Az ilyen módon tartott közgyűlésen a tagokon kívüli meghívottak részvételét is biztosítani kell.
- (3) A résztvevő tag köteles a hitelezői gyűlést megelőző 5. napig írásban jelezni, ha a közgyűlésen elektronikus hírközlő eszköz igénybevételel kíván részt venni.
- A résztvevő a fenti szándéknyilatkozatában megjelöli azt az email címet, telefonszámot, amelyen a közgyűléstávoli kapcsolat kiépítésével összefüggő témában a rendezvény végéig biztonsággal elérhető.
- A résztvevő a szándéknyilatkozattal egyidőben megküldi a képviseleti jogát igazoló dokumentumot, eredeti meghatalmazást, illetve a bejelentkezéskor elvégzendő távoli azonosítás során bemutatásra kerülő, személyazonosság ellenőrzésére alkalmas hatósági



igazolvány másolatát. A meghatalmazás lehet papír alapú vagy elektronikus. Az elektronikus dokumentumok hitelességét elektronikus aláírásnak és időbélyegzőnek kell igazolnia (AVDH, eSzemélyi igazolvány, üzleti kártya, ügyvédi vagy közjegyzői általi hitelesítés).

- (4) A Közgyűlés megtartása előtt a tagnak az azonosításhoz felhasznált okmányának minden, rögzítendő adatot tartalmazó oldalát a kamerának – megfelelően megvilágítva – fel kell mutatnia úgy, hogy az okmány jól látható, illetve adattartalma jól olvasható legyen. A biztonsági elemet tartalmazó okmány kamera előtti olyan mozgását is meg kell követelni az azonosítótól, amely alapján a biztonsági elem az okmányon felismerhető (pl. az okmányon található hologramon az okmány mozgatása esetén jól felismerhetően megtörik a fény).

A rendes tagok esetében a képviseleti jogot igazoló okiratot is a fentieknek megfelelően kell felmutatni.

Az azonosítottak az azonosítás során rögzítésre kerülő adatait szóban is közölnie kell. Ha a távazonosítás pl. az internetkapcsolat problémái miatt vagy más okból menet közben megszakad, a távazonosítás teljes folyamatát meg kell ismételni.

Annak érdekében, hogy a távazonosítás biztonságosan elvégezhető legyen, az azonosított személynek megfelelően megvilágítva, úgy kell a kamerába néznie, hogy a levezető elnök meg tudjon győződni a felmutatott okmányon szereplő fénykép és az azonosított természetes személy arcképének, lehetőség szerint nemének, illetve hozzávetőleges korának egyezőségéről.

- (5) Az azonosítás folyamatát (a videotelefonálás hang- és képanyagát) a levezető elnöknek rögzítenie szükséges (fel kell venni), és az adott természetes személy azonosítására vonatkozó egyéb adatok kezelésének idejéig meg kell őriznie, egyúttal biztosítani kell az információbiztonsági feltételeket.

A távazonosítás befejezését követően lehet elkezdeni a közgyűlést.

- (6) Titkos szavazást igénylő kérdések videókonferencia-közgyűlésen csak akkor tárgyalhatók, ha a titkos szavazás lebonyolításának a technikai feltételei biztosítottak. Akkor lehetséges a titkos szavazás lebonyolítása, ha biztosított, hogy minden tag csak egy szavazatot tud leadni, ne lehessen összekötni a szavazó személyt és a szavazatot, s ne legyen módosítható a szavazás eredménye.
- (7) A konferencia-közgyűlés ülésén elhangzottakat és a meghozott határozatokat úgy kell rögzíteni, hogy azok utóbb is ellenőrizhetőek legyenek. Ha a döntéshozó szerv ülésén hozott határozatot be kell nyújtani a nyilvántartó bírósághoz, jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet az elnök az aláírásával hitelesít.

18/B.§ Közgyűlési határozat meghozatala ülés tartása nélkül (távsvavazás)

- (1) A közgyűlés döntését a személyi kérdések, továbbá az Alapszabály módosítása és az éves költségvetés, illetve az éves számviteli beszámoló elfogadásának kivételével ülés tartása nélkül távsvavazás útján is meghozhatja. Távsavazásra csak a kész, döntésre teljes egészében alkalmas határozattervezet bocsátható.
- (2) A távsavazást az elnök rendeli el és kezdeményezi, akként, hogy a határozattervezet szövegét a tagok részére, az általuk megadott postai vagy elektronikus elérhetőségre a kézhezvétel igazolására alkalmas módon megküldi, azzal a felhívással, hogy a rendes tagok a tervezet kézhezvételétől számított legalább nyolcnapos, a felhívásban megjelölt határidőn belül adhatják



le „igen”, „nem” vagy „tartózkodom” szavazatukat. A felhívásban meg kell jelölni a szavazat leadásának módját is.

- (3) A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három munkanapon belül - ha valamennyi rendes tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három munkanapon belül - az elnök megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három munkanapon belül közli a tagokkal.
- (4) A szavazás akkor érvényes, ha a szabályszerűen lebonyolított szavazás során legalább annyi szavazatot megküldenek az elnökség részére, amennyi szavazati jogot képviselő tag jelenléte a határozatképességhez szükséges lenne ülés tartása esetén. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

Az elnökség

19. §

- (1) A közgyűlések között az egyesület ügyintéző szerve az elnökség, amelynek hatáskörébe tartozik minden olyan ügy, amelyet az Alapszabály nem utal a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.
- (2) Az elnökség szervezi az egyesület munkáját, irányítja és felügyeli az egyesület tevékenységét és gazdálkodását.
- (3) Az elnökség megválasztja és belátása szerint visszahívja a jogi és szakmai bizottság és az oktatási bizottság tagjait (a közgyűlés által választott bizottsági elnökök kivételével.) Az elnökség a bizottsági elnökök közgyűlés általi megválasztását követően 60 napon belül gondoskodik a bizottsági tagok megválasztásáról.
- (4) Az egyesület vezető tisztségviselői az elnökség tagjai. Nem lehet vezető tisztségviselő az a személy, akivel szemben valamely, törvényben meghatározott kizáró vagy összeférhetlenségi ok áll fenn. [A jelen Alapszabály elfogadása idején a kizáró és összeférhetlenségi okokat tartalmazó törvényi szabályok a következők: Btk. (2012. évi C. törvény) 61.§ (2) bekezdés i) pontja, Ptk. 3:22.§ (1) és (4)-(6) bekezdése.]

20. §

- (1) Az elnökség tagjainak száma hét fő továbbá két fő póttag, akik tanácskozási joggal vesznek részt az elnökség munkájában (az elnök, egy elnökhelyettes és öt tag, amelyből a közgyűlés által megválasztott jogi és szakmai bizottság, valamint az oktatási bizottság elnöke automatikusan tagja az elnökségnek.) A határozatait az elnökség nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén a határozati javaslat elvetettnek tekintendő. A póttag megüresedés esetén köteles az elnökség felkérése alapján a tisztséget betölteni.
- (2) Az egyesület elnöksége az egyesület ügyvezetésre vonatkozó Szervezeti és Működési Szabályzatot – mely az elnökség ügyrendjét is tartalmazza – saját hatáskörében állapítja meg, melyről a közgyűlést tájékoztatni szükséges. A Szervezeti és Működési Szabályzat nem állhat ellentétben az Alapszabállyal, a Választási Szabályzattal és az Etikai Kódexszel.

21. §

- (1) Az elnökség szükség szerint, de legalább évente négy alkalommal ülésezik, melyet az egyesület elnöke, vagy felhatalmazása, illetve akadályoztatása esetén 2 elnökségi tag hív össze írásban, az ülést megelőzően 8 nappal, a naprendi pontok megjelölésével és az írásos előterjesztések



megküldésével. A tagok 10%-a írásban, a napirend megjelölésével elnökségi ülés összehívását kezdeményezheti, melyet az elnök, annak kézhezvételétől számított legkésőbb 30. napra köteles összehívni. Az elnökség akkor határozatképes, ha tagjainak több mint 50 %-a jelen van.

- (2) Az elnökség feladatai ellátásához alkalmazottakat foglalkoztathat, külső szakértőket is bevonhat.
- (3) Az elnökség választja meg és irányítja az ügyvezető igazgatót, továbbá gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.
- (4) A folyamatos ügyek vitelével, továbbá a titkársági feladatok megfelelő ellátásával megbízott ügyvezető igazgató megbízása határozatlan időre vagy visszahívásáig történik.
- (5) Az elnökség tagjai kötelesek a közgyűlésen részt venni, a közgyűlésen az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre válaszolni, az egyesület tevékenységéről és gazdasági helyzetéről beszámolni.
- (6) Az elnökség az egyesület feladatainak szakszerűbb ellátása érdekében eseti bizottságot hozhat létre. Az eseti bizottságot az elnökség irányítja, ellenőrzi.
- (7) Az elnökség üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni az ügyvezető igazgatót, továbbá akinek a jelenléte a napirendhez indokolt.
- (8) Az elnökségi ülések állandó meghívottja a felügyelőbizottság és az etikai bizottság elnöke.
- (9) Az elnökség határozatait a meghozatalától számított 8 napon belül az egyesület honlapján közzé kell tenni, és egyidejűleg a rendes tagok cégnyilvántartás szerinti elektronikus levelezési címére elektronikus úton meg kell küldeni. Nem hivatkozhat a megküldés elmaradására az a tag, aki elektronikus levelezési címének cégjegyzékben való feltüntetéséről nem gondoskodott.

21/A § Az elnökségi ülés megtartása elektronikus hírközlési eszközzel és a távszavazás

- (1) Az elnökségi ülés videokonferencia-ülés formájában is megtartható, melynek lebonyolítására a videokonferencia-közgyűlésre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
- (2) Az elnökség döntését ülés tartása nélkül is meghozhatja (távszavazás). Erre a közgyűlési távszavazásra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni, azzal, hogy nem rendelhető el távszavazás személyi kérdésekben, valamint az éves beszámoló és az éves költségvetés tervezetének az elfogadása során.

22. § Az elnökség beszámolási kötelezettséggel tartozik a közgyűlésnek.

23. § Az elnökség tagjai rendszeresen és tevékenyen részt vesznek:

- az elnökség feladatainak megvalósításában, a határozatok, tervek előkészítésében, a határozatok meghozatalában,
- a közgyűlés és az elnökség határozatainak végrehajtásában, illetve a végrehajtás ellenőrzésében.

24. §

- (1) Az elnökséget a közgyűlés négy éves időtartamra választja.
- (2) Az elnökség szükség esetén a póttagok kooptálásával kiegészíthető a következő közgyűlés időpontjáig. A kooptálás során a magasabb szavazatszámú megválasztott póttagnak elsőbbséget kell biztosítani.

Az elnök

25. §

- (1) Az elnök képviseli az egyesületet, irányítja az egyesület elnökségének munkáját.



- (2) Elnöki jogkörben végzett tevékenységéről, a felügyeleti szervek, szakhatóságok, bíróságok és egyéb szervezetek előtt az egyesület nevében, képviselőként teendő intézkedéseiről az elnökséget tájékoztatja, a megtett intézkedésekről a következő ülésen beszámol az egyesület elnökségének, illetve a közgyűlésnek.
- (3) Szervezi az egyesület és az elnökség munkáját, összehívja az elnökségi ülést, meghatározza annak napirendjét, kijelöli az egyes ügyek felelőseit, előadóit.
- (4) Irányítja az egyesület gazdálkodását, ellenőrzi az ügyvitelét. Utalványozási jogkört gyakorol az egyesületi költségvetés keretében és irányítja az egyesület gazdasági tevékenységét.
- (5) Ügyvezető igazgató hiányában munkáltatói jogokat gyakorol az egyesülettel munkaviszonyban álló alkalmazottai felett, valamint a megbízási jogviszonyban foglalkoztatottakkal szemben gyakorolja a megbízási jogosultságokat.
- (6) Az elnököt tartós távollét és akadályoztatás esetén az elnökhelyettes helyettesíti, aki tevékenységét lehetőség szerint az elnöktől kapott utasítások és feladatok keretében fejti ki, és arról az elnököt, illetve az elnökséget tájékoztatja.
- (7) Az elnököt a közgyűlés négy éves időtartamra választja.

Az elnökhelyettes

26. §

- (1) Az elnökhelyettest a közgyűlés választja négy éves időtartamra.
- (2) Az elnökhelyettes részt vesz az elnökség feladatainak meghatározásában, a különböző tervek, célprogramok előkészítésében és megvalósításában, továbbá a végrehajtás ellenőrzésében.
- (3) Az elnökhelyettes tevékenységét az elnök irányítása mellett végzi, az elnöktől vagy az elnökségtől kapott felhatalmazás és eseti konkrét megbízások keretei között elláthatja az egyesület képviselőként, melyről tájékoztatást ad az elnökségnek.
- (4) Feladatait, hatáskörét a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza, azzal a korlátozással, hogy az egyesületre vonatkozó kötelezettséget csak az elnökség felhatalmazásával vállalhat.

Az ügyvezetés

27.§ Az elnökség megbízással vagy munkaviszony létrehozásával ügyvezető igazgatót bíz meg. Az ügyvezető igazgató feladata az egyesület ügyviteli feladatainak ellátása illetve irányítása, az elnökségi ülések között a határozatok végrehajtása, az elnökségi ülések előkészítése az egyesület dolgozói felett a munkáltatói jogok gyakorlása. Feladatait,—melyet részletesebben az elnökség által elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmaz:

- az egyesület napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- a beszámoló előkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
- az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;
- az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása az elnökség előzetes jóváhagyása alapján;
- az egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
- a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;
- az ügyvezető szerv által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;



- részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- a tagság nyilvántartása;
- az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele; és
- az alapszabály felhatalmazása alapján a tag felvételéről való döntés.

A felügyelőbizottság

28.§

- (1) A felügyelőbizottság az egyesület ellenőrző szerve. A közgyűlés által megválasztott elnökből és két tagból áll. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja az a személy, akivel szemben valamely, törvényben meghatározott kizáró vagy összeférhetetlenségi ok áll fenn. [A jelen Alapszabály elfogadása idején a kizáró és összeférhetetlenségi okokat tartalmazó törvényi szabályok a következők: Ptk. 3:26.§ (2) bekezdése (a hozzátartozóra is kiterjedően), továbbá a Btk. (2012. évi C. törvény) 61.§ (2) bekezdés i) pontja, Ptk. 3:22.§ (1) és (4)-(6) bekezdése.]
- (2) A felügyelőbizottság üléseit a felügyelőbizottság elnöke hívja össze írásban, az ülés kitűzött időpontját megelőzően legalább nyolc nappal, a naprendi pontok megjelölésével és az írásos előterjesztések megküldésével. Határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Egyebekben a felügyelőbizottság maga állapítja meg Ügyrendjét.

29.§

- (1) A felügyelőbizottság tevékenységéért a közgyűlésnek felelős, annak beszámolóval tartozik. A felügyelőbizottságnak nem lehet tagja az, aki az egyesület elnökségének tagja, aki az egyesület alkalmazásában áll, vagy az egyesületben gazdasági feladatokat lát el. A felügyelőbizottság észrevételeiről, javaslatairól tájékoztatja az elnökséget.
- (2) A felügyelőbizottság feladata az egyesület pénzügyi és gazdasági tevékenységének vizsgálata, a költségvetés végrehajtásának-, a vonatkozó jogszabályok betartásának ellenőrzése.
- (3) A felügyelőbizottság további feladata az egyesület és választott szervei, tisztségviselői, a belső szabályzatok, a vonatkozó jogszabályok szerinti működésének, tevékenységének, a testületi határozatok végrehajtásának az ellenőrzése.
- (4) A felügyelőbizottság kezdeményezheti a rendkívüli közgyűlés összehívását.

30. §

- (1) Az felügyelőbizottságot a közgyűlés négyéves időtartamra választja.
- (2) Megüresedés esetén a felügyelőbizottság megmaradt tagjai kötelesek haladéktalanul kezdeményezni a közgyűlés összehívását. Az új tag közgyűlés általi kijelöléséig a megmaradt tagok gyakorolhatják a felügyelőbizottság jogkörét.

Az etikai bizottság

31. §

- (1) Az etikai bizottság a közgyűlés által négy évre választott elnökből és hat tagból áll, Ügyrendjét maga állapítja meg.



- (2) A bizottság felügyeli az egyesület, illetve tagjai Etikai Kódexben rögzítetteknek megfelelő munkáját, a tagsággal önként vállalt követelményeknek való megfelelést, bejelentésre vagy az elnökség felkérésére etikai vizsgálatot folytat.
- (3) A bizottság feladata az Etikai Kódex gondozása, módosítására vonatkozó írásbeli előterjesztés az elnökség részére.
- (4) A bizottság a FOE tagok közötti közvetítői tevékenységet az érintett tag vagy tagok felkérésére végzi. A közvetítői tevékenység szabályait az Ügyrendjében állapítja meg, melyről a közvetítői eljárás megkezdése előtt az indítványozó tagot tájékoztatja.

32. §

- (1) Az etikai normák megszegését a bizottság állapítja meg. A feladata ennek alapján az Etikai Kódexben rögzítettek szerint eljárni.
- (2) A bizottság elmarasztaló határozata ellen az érintett tag 15 napon belül az elnökségnél fellebbezhet.

A jogi és szakmai bizottság

33. § A jogi és szakmai bizottság feladata a tagszervezetek és az általuk foglalkoztatott szakértők szakmai felkészültségének, munkájuk színvonalának emelése, az elnökség érdekérvényesítő szerepvállalásának szakmai megalapozása. Ennek érdekében a bizottság figyelemmel kíséri és elemzi a jogi-közgazdasági környezet változásának hatásait, ajánlásokat és módszertani útmutatásokat készít a hatályos jogszabályok alkalmazására, elősegíti a felszámoló gyakorlati tapasztalat-cseréjét, közreműködik a szakterületet érintő publikációk, szakmai kiadványok megjelentetésében.

A bizottság feladata továbbá a fizetésképtelenségi szakterület jogi feltételrendszerének folyamatos figyelemmel kísérése, módosító javaslatok kezdeményezése, kodifikációs előkészítő munkában a FOE álláspontjának kialakítása, elnökség felkérésére ennek képviselője.

34. § A bizottság szorosan együttműködik az oktatási bizottsággal. Biztosítja és képviseli az oktatási bizottság sajátos feladatainak végrehajtásában a szakmaiság jelenlétét, a jogalkalmazás tapasztalatainak érvényesülését.

35. § A bizottság öt tagból és két póttagból áll, az elnökét a közgyűlés, tagjait az elnökség négy évre közvetlenül választja. A bizottság tagjainak pótlásáról a következő tisztújító közgyűlésig az elnökségnek a póttagok kooptálásával kell gondoskodni azzal, hogy kooptálás során a magasabb szavazatszámú megválasztott póttagnak elsőbbséget kell biztosítani. A bizottság egyebekben maga állapítja meg a működésére vonatkozó Ügyrendjét.

Az oktatási bizottság

36. § Az oktatási bizottság elősegíti és szervezi a felszámoló kötelező felsőfokú képzését; elősegíti, szervezi és felügyeli a felszámolási szakasszisztens képzést; közreműködik a továbbképzés és egyéb képzési programok kidolgozásában; oktatási és tanulmányi témában statisztikai adatokat szolgáltat, elemzéseket, felméréseket készít az elnökség számára; valamint oktatási és tanulmányi témában előterjesztéseket készít.



37. §

- (1) Az oktatási bizottság elnökét a közgyűlés, két tagját, valamint további egy póttagját az elnökség választja négy évre.
- (2) A bizottság tagjainak pótlásáról a következő tisztújító közgyűlésig az elnökségnek a póttag kooptálásával kell gondoskodni.
- (3) A bizottság egyebekben maga állapítja meg a működésére vonatkozó Ügyrendjét.

V. AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA

38.§

- (1) Az egyesület céljai megvalósítása érdekében éves költségvetés alapján gazdálkodik. A gazdálkodása rendjére az egyesületekre vonatkozó jogszabályok az irányadók.
- (2) Az egyesület a gazdálkodásról olyan nyilvántartást köteles vezetni, amely a felügyelőbizottságon keresztül bármikor ellenőrizhető.

39.§ Az egyesület, a tagok, a pártoló tagok vagy más személyek által rendelkezésre bocsátott anyagi eszközökkel, valamint gazdasági-vállalkozó tevékenységéből befolyt összeggel gazdálkodik. Ezek felhasználása csak az egyesületi célokban meghatározott feladatokra történhet.

40.§ Az egyesület bevételei:

- tagdíj,
- tagok és pártoló tagok anyagi támogatása,
- egyéb bevételek (a közgyűlés által szabályozott keretek közötti gazdasági vállalkozói tevékenység, pályázatok, rendezvények stb.)

VI. AZ EGYESÜLET KÉPVISELETE

41. §

- (1) Az elnök az egyesületet egy személyben teljes körűen, önállóan, minden korlátozás nélkül képviselheti. Az elnök az írásbeli képviseleti jogot akként gyakorolja, hogy az előírt, előnyomott, vagy nyomtatott egyesületnév alá nevét írja. A Szervezeti és Működési Szabályzat kötelezheti az elnököt, hogy meghatározott értékhatár felett a képviseleti jog gyakorlása előtt kérje ki az elnökség előzetes hozzájárulását.
- (2) Az elnök akadályoztatása esetén az egyesület írásbeli jognyilatkozatait az elnökhelyettes vagy az elnökség által kijelölt két elnökségi tag vagy bizottsági tag jogosult együttesen aláírni.
- (3) Az ügyvezető igazgató önállóan jogosult az írásbeli képviselet gyakorlására akként, hogy az előírt, előnyomott, vagy nyomtatott egyesületnév alá nevét írja. Az ügyvezető igazgató csak az elnökség előzetes jóváhagyásával jogosult a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott értékhatárt meghaladó szerződés megkötésére. Nem jogosult hitelszerződés megkötésére és egyéb kötelezettség vállalására, kötelezettség elengedésére.

VII. AZ EGYESÜLET MEGSZŪNÉSE

42.§ Az egyesület megszűnik, ha:

- megszűnését a közgyűlés kimondja,
- más egyesülettel egyesül vagy egyesületekre válik szét,
- a taglétszám hat hónapon keresztül 10 alá csökken.



43.§ Az egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén – ha az egyesület nem fizetésektelen és törvény eltérő rendelkezést nem tartalmaz – végelszámolásnak van helye. A hitelezők kielégítése után a tagdíjbefizetésekből fennmaradt vagyont a fizetésektelenségi szakma vagy azzal rokon szakma érdekképviselete, oktatása, szakmai továbbfejlesztése céljaira ajánlja fel a közgyűlés.

VIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

44.§ Az egyesület az 2011. CLXXV. tv. alapján működik, összhangban az Alaptörvénnyel. Az Alapszabály által nem érintett kérdésekben a Polgári Törvénykönyv (2013. évi V. törvény) rendelkezései az irányadók.

45. § A jelen módosított és egységes szerkezetbe foglalt Alapszabályt az egyesület 2020. szeptember 11.-én tartott közgyűlése a 2020. / 15-22. számú közgyűlési határozatokkal fogadta el.

Budapest, 2021. október. 27.

.....
Nagy László
RFE elnök

Záradék:

Az Alapszabály módosítására és egységes szerkezetbe foglalására azért került sor, mert az Egyesület a 2021. október 01.-i. közgyűlésén elnevezésének módosításáról határozott.

Az egységes szerkezetű létesítő okirat elkészítésére a létesítő okirat **kiemeléssel** jelölt rendelkezéseinek érdemi változása adott okot, a 21/2006. (V.18.) IM rendelet 10. § (5) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a létesítő okiratból törölt rendelkezések létesítő okiratbeli korábbi helyének feltüntetése a ~~törölt kifejező szövegszerkesztő móddal~~ történik).

Az okiratot szerkesztettem és **Budapesten 2021. október 27. napján** - annak igazolásával, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat módosítások alapján hatályos tartalmának - **ellenjegyzem:**

Dr. Kalinowski Márton Tadeusz
ügyvéd
(KASZ:36062470)